

## OPRICHTING STICHTING TALENT2GROW

Heden, vijftienvintig november tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, Mr. Willem Kornelis Vonk, notaris met vestigingsplaats gemeente \_\_\_\_\_  
 Krimpenerwaard: \_\_\_\_\_

1. de heer **Marcel Robert Stok**, wonende te 2871 ND Schoonhoven (gemeente \_\_\_\_\_  
 Krimpenerwaard), Willem Littelstraat 7, geboren te Schoonhoven op zeventien \_\_\_\_\_  
 september negentienhonderd vierenzeventig, houder van rijbewijs nummer \_\_\_\_\_  
 4498112507, afgegeven te Schoonhoven op vijf juni tweeduizend negen, gehuwd \_\_\_\_\_  
 met mevrouw Jentje Petra Bouwknecht; \_\_\_\_\_
2. mevrouw **Kirsten Margaretha Josephina Bisschops**, wonende te 5672 TW Nuenen \_\_\_\_\_  
 (gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten), De Vroente 123, geboren te Bussum \_\_\_\_\_  
 op negentwintig mei negentienhonderd zeventig, houder van paspoort nummer \_\_\_\_\_  
 NVFLPCL55, afgegeven te Nuenen, Gerwen en Nederwetten op zeven december \_\_\_\_\_  
 tweeduizend elf, gehuwd met de heer Arno Godding; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Yolande Ludovica Maria van Gestel**, wonende te 5615 HM Eindhoven, \_\_\_\_\_  
 Hugo Verrieststraat 3, geboren te Helmond op drie juli negentienhonderd zestig, \_\_\_\_\_  
 houder van paspoort nummer NV0CBHD70, afgegeven te Eindhoven op \_\_\_\_\_  
 zesentwintig augustus tweeduizend elf, gehuwd met de heer Roeland Wilhelmus \_\_\_\_\_  
 Franciscus Henskens. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting welke zal worden \_\_\_\_\_  
 geregeerd door de navolgende: \_\_\_\_\_

**Statuten** \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

De stichting is genaamd: **Stichting Talent2Grow** en is gevestigd te **Schoonhoven**, \_\_\_\_\_  
 gemeente Krimpenerwaard. \_\_\_\_\_

**Duur** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

1. Een bijdrage aan een betere wereld te leveren door een systeem voor kinderen te \_\_\_\_\_  
 ontwikkelen waarin kinderen zichzelf mogen zijn en gezien worden, zodat zij hun \_\_\_\_\_  
 talenten maximaal kunnen ontplooiën om zo de leiders van de toekomst te worden. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het financieren van training en coaching \_\_\_\_\_  
 aan organisaties die een belangrijke rol spelen in het systeem waarin kinderen \_\_\_\_\_  
 opgroeien en zo bijdragen aan de talentontwikkeling van die kinderen, en die zelf niet \_\_\_\_\_  
 de financiële middelen hebben om dit betalen. \_\_\_\_\_

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door het aanvangskapitaal der stichting \_\_\_\_\_  
bestemd tot verwezenlijking van het doel der stichting; subsidies en donaties; \_\_\_\_\_  
schenkingen, erfstellingen en legaten; alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van tenminste drie leden en wordt \_\_\_\_\_  
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming \_\_\_\_\_  
van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen \_\_\_\_\_  
vastgesteld. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Tenminste twee/derde deel van het bestuur is geen familie (tot en met de vierde \_\_\_\_\_  
graad) en is niet gehuwd dan wel samenwonend, zowel onderling als ten opzichte \_\_\_\_\_  
van de overige bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie \_\_\_\_\_  
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van \_\_\_\_\_  
secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur hebben zitting gedurende de tijd van drie jaren. Zij treden \_\_\_\_\_  
af volgens een door het bestuur bij huishoudelijk reglement op te stellen rooster. De \_\_\_\_\_  
aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature in het bestuur, zullen de overblijvende \_\_\_\_\_  
bestuursleden met algemene stemmen zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de \_\_\_\_\_  
vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger, die op het rooster de \_\_\_\_\_  
plaats van zijn voorganger inneemt. \_\_\_\_\_
5. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan \_\_\_\_\_  
vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als \_\_\_\_\_  
bestuurslid. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening \_\_\_\_\_  
van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten \_\_\_\_\_  
behoefte van de stichting. \_\_\_\_\_

**Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Eindhoven of omgeving, of indien \_\_\_\_\_  
alle bestuursleden daarmee instemmen elders. \_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit \_\_\_\_\_  
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en \_\_\_\_\_

- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek—  
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,—  
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de—  
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de—  
vereiste formaliteiten.—————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de—  
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en der vergadering—  
niet medegerekend, mondeling of door middel van oproepingsbrieven. In geval van—  
spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.—————
  5. De mondelinge of schriftelijke oproeping houden behalve plaats en tijdstip van de—  
vergadering, tevens de te behandelen onderwerpen in.—————
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn,—  
kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,—  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften—  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—————
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—————
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—  
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.—  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als—  
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.—————
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—  
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.—————  
Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuur lid laten—  
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—  
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts—  
voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.—————
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in—  
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een—  
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door—  
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij—  
de notulen wordt gevoegd.—————
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze—  
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten—  
genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—————
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—  
schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit vóór de—  
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten—  
briefjes.—————
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de \_\_\_\_\_ voorzitter. \_\_\_\_\_

**Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, \_\_\_\_\_ vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting \_\_\_\_\_ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk \_\_\_\_\_ maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur of \_\_\_\_\_ door de voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester. \_\_\_\_\_

**Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het \_\_\_\_\_ vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij \_\_\_\_\_ ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en Jaarstukken** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit \_\_\_\_\_ worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het \_\_\_\_\_ geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaar stukken binnen zes maanden na afloop \_\_\_\_\_ van het boekjaar ter vaststelling aan het bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen die de administratie en de jaarstukken \_\_\_\_\_ controleert. \_\_\_\_\_
4. De vaststelling en de goedkeuring door het bestuur van de jaarstukken strekt de \_\_\_\_\_ penningmeester tot décharge over het financiële beleid en het beheer in het \_\_\_\_\_ afgelopen boekjaar voorzover dit uit de overgelegde bescheiden blijkt. \_\_\_\_\_
5. Jaarlijks uiterlijk één september dient de penningmeester bij het bestuur ter \_\_\_\_\_ goedkeuring de begroting in ten aanzien van het in het komende jaar te voeren \_\_\_\_\_ financieel beleid. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

**Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin \_\_\_\_\_ alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, zullende de oproeping tot die \_\_\_\_\_ vergadering door middel van oproepingsbrieven hebben plaatsgevonden. \_\_\_\_\_
3. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig dan kan een tweede vergadering worden \_\_\_\_\_ uitgeschreven, welke evenwel niet eerder kan worden gehouden dan nadat veertien \_\_\_\_\_

- dagen na de eerste vergadering verstreken zijn en niet later dan nadat dertig dagen—  
 verstreken zijn na de datum van de eerste vergadering. In deze tweede vergadering—  
 kan alsdan een besluit tot wijziging der statuten worden genomen met algemene—  
 stemmen ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden mits dit aantal meer dan—  
 de helft van de in functie zijnde bestuursleden bedraagt.—
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
  5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,—  
 alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van—  
 Koophandel.—

### **Ontbinding en Vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is—  
 het bepaalde in artikel 11, lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.—
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van—  
 haar vermogen nodig is.—
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting—  
 inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het voorgaande artikel.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk—  
 van kracht.—
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een andere—  
 Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijk doel als deze stichting of aan—  
 een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut—  
 beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
 stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.—

### **Huishoudelijk Reglement**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die—  
 onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in—  
 artikel 11 lid 1 van toepassing.—

### **Onvoorziene Gevallen**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—

### **Benoeming Eerste Bestuur**

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 lid 1 en—  
 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:—

1. de heer Marcel Robert Stok, de comparant sub 1, als voorzitter / penningmeester;

2. mevrouw Kirsten Margaretha Josephina Godding-Bisschops, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. mevrouw Yolande Ludovica Maria Henskens-van Gestel, als lid. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Krimpenerwaard op de datum in het hoofd van deze \_\_\_\_\_  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan \_\_\_\_\_  
hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige \_\_\_\_\_  
voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te \_\_\_\_\_  
hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_